

Zarządzenie nr *46*.

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia *2 lipca 2018 r.*

**w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych**

**(Znak sprawy:OB.4001.7.2018)**

*Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach<sup>1</sup> w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 3)<sup>3</sup>*

**zarządza się, co następuje**

#### **§ 1.**

1. Wprowadzam do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zasady udzielania pomocy finansowej przy nabywaniu przez pracowników Lasów Państwowych prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, zwanych dalej pojazdami, które używane będą również do celów służbowych.
2. Niniejsze zasady umożliwiają pracodawcy stworzenie pracownikom możliwości zakupu pojazdu w zamian za deklarację zgody ich używania do celów służbowych, na warunkach określonych umową.

#### **§ 2.**

Pomoc finansowa polega na udzieleniu pracownikowi przez pracodawcę pożyczki z posiadanych środków obrotowych jednostki organizacyjnej LP zatrudniającej pracownika.

#### **§ 3.**

1. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 2, mogą skorzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, wykonujący zadania służbowe w terenie.

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 788 ze zmian.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych. Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.;

<sup>3</sup> Art. 33. 3. 3) ustawy z dnia 28 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2100 ze zmian.) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

2. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 2, nie mogą skorzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych posiadający prawo do stałego dysponowania samochodem służbowym.
3. Decyzję o udzieleniu pracownikowi pożyczki podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej LP zatrudniającej pracownika, kierując się możliwościami finansowymi jednostki, potrzebami transportowymi, koniecznością zapewnienia sprawnego nadzoru oraz funkcjonowania jednostki.
4. Decyzję o udzieleniu pożyczki dyrektorom regionalnym Lasów Państwowych, kierownikom zakładów o zasięgu krajowym oraz pracownikom zespołów ochrony lasów podejmuje Dyrektor Generalny LP, a podpisanie umów i ich realizacja następuje w jednostkach organizacyjnych LP, prowadzących obsługę finansową tych pracowników.
5. Kwota pożyczki, którą udziela się pracownikowi na podstawie stosownej umowy (stanowiącej wzór w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia), nie może przekraczać 40 000 zł i 90% wartości zakupionego pojazdu.
6. Oprocentowanie pożyczki powinno być ustalone w wysokości nie niższej niż oprocentowanie środków obrotowych na rachunku bankowym w banku prowadzącym rachunek główny jednostki udzielającej pożyczkę lub w wysokości nie niższej niż oprocentowanie lokat tych środków, przyjmując zawsze oprocentowanie wyższe z wymienionych. Wysokość oprocentowania przyjmuje się z dnia poprzedzającego datę zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi jedna z niżej wymienionych form:
  - a) poręczenie dwóch pracowników jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której zatrudniony jest pracownik (pożyczkobiorca);
  - b) gwarancja bankowa;
  - c) zastaw rejestrowy.
8. Kwota udzielonej pracownikowi pożyczki na zakup pojazdu jest przekazywana na konto bankowe wg wskazań pracownika kupującego pojazd.
9. Pracownik po dokonaniu zakupu pojazdu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty otrzymania pożyczki, zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zakupu w terminie 14 dni od daty zakupu pod rygorem natychmiastowego zwrotu otrzymanej pożyczki. Za datę otrzymania pożyczki uważa się datę zawarcia umowy.
10. Z pomocy finansowej o której mowa w § 2 po raz kolejny mogą korzystać pracownicy po zakończeniu całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki, gdy suma pożyczek uzyskanych w okresie 5 lat, nie przekroczyła limitu wskazanego w pkt. 5.

#### § 4.

1. Udzielona pracownikowi pożyczka na zakup pojazdu nie podlega umorzeniu z zastrzeżeniem ust. 5 i powinna być przyznana pracownikowi gwarantującemu jej zwrot w okresie zatrudnienia. Okres zwrotu kwoty pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.
2. Zabezpieczenia spłaty pożyczki, wszelkie opłaty i obciążenia wynikające z pożyczki leżą po stronie pożyczkobiorcy i powinny być ujęte i jednoznacznie określone w umowie pożyczki.
3. Umowa pożyczki może być uzupełniona oświadczeniem pracownika o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 pkt. 4 k.p.c. w odniesieniu do niespłaconej części pożyczki oraz odsetek.

4. Spłata pożyczki na zakup pojazdu powinna następować poprzez potrącanie określonych kwot z miesięcznych wynagrodzeń pracownika.
5. W szczególnych przypadkach, wynikających z sytuacji życiowych lub zawodowych i służbowych, pożyczka może być umorzona na podstawie stosownego wniosku złożonego do pracodawcy. Umorzenie pożyczki odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu nr 38 Dyrektora Generalnego LP z 25 maja 2004 r. w sprawie udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz umarzania takich należności (Zn. FP6-3232/94/04) z późniejszymi zmianami.

#### **§ 5.**

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w wypadku:

- 1) nieuzasadnionej odmowy używania pojazdu prywatnego, zakupionego z udziałem środków pożyczki, do celów służbowych;
- 2) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę;
- 3) cofnięcia zgody pracownika na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzeń;
- 4) zbycia zakupionego pojazdu z udziałem środków pożyczki bez zgody kierownika jednostki (pożyczkodawcy) przed zakończeniem spłaty pożyczki;
- 5) użycia środków pożyczki na inne cele niż została udzielona.
- 6) nie przedstawienia dowodu zakupu pojazdu w terminie określonym w § 3 ust.9.

#### **§ 6.**

W przypadku gdy wartość udzielonej pożyczki przekracza 90% wartości zakupionego pojazdu, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy ustalonej jako wartość udzielonej pożyczki minus 90% wartości zakupionego pojazdu.

#### **§ 7.**

W wypadku zmiany miejsca pracy (pracodawcy) w ramach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, spłata rat pożyczki wg. harmonogramu spłat będącego załącznikiem do umowy może być kontynuowana na wniosek pracownika, za zgodą poprzedniego pracodawcy, poprzez indywidualne spłaty, bądź potrącenia rat z wynagrodzenia u nowego pracodawcy i przekazywania ich do jednostki, która udzieliła pożyczki.

#### **§ 8.**

Pracownik, korzystający z pożyczki, zobowiązany jest do używania zakupionego pojazdu do celów służbowych zgodnie z warunkami zawartej w tym celu umowy (wzór umowy na używanie prywatnego samochodu/motocykla/motoroweru do celów służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Pracownik zobowiązany jest poinformować pracodawcę w przypadku zbycia zakupionego pojazdu z udziałem środków pożyczki.

#### **§ 9.**

Traci moc Zarządzenie nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2013 r. (zn. EO-4020- 2 /13) w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej

pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
*dr inż. Andrzej Konieczny*

DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH